

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE n°2 (année scolaire 2025-2026)

Présents : Mme GUINGAL (directrice), Mmes , CALMETTES, MERAULT, BONNAFOUS
Mmes (Parents délégués), PUJOL Claire , CAZENAVE Virginie, SAUX PAGET Emilie, RINGOOT MAILLARD Pauline, LEJEUNE Marie-Charlotte
Mme LASSALLE Nathalie, Directrice de l'Alae
Mr MOREAU Romain, Directeur du centre de loisirs
Mme PISONI Danielle, Directrice association parenthèse en charge de l'ALAE
Mairie : JOIGNEAUX Christine, conseillère municipale
Mme PINZA SALVAN Aurélie ATSEM classe 1

Excusés :

Ordre du jour :

1. Validation du compte-rendu du premier conseil d'école
2. Modalités d'inscription
3. Horaires de l'école et soucis de responsabilité
4. Liaison Crèche/PS et GS/CP
5. Vie de l'école et projet pédagogique
6. Sécurité exercices incendie et PPMS
7. Travaux de l'école (prévus ou à prévoir)
8. Coopérative scolaire
9. ALAE
10. Questions des parents.

Secrétaire de séance : Mme MERAULT

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) Validation du compte-rendu du conseil d'école de Novembre 2025</p> <p>Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p> | <p>Aucune modification demandée. Validation à l'unanimité</p> |
| <p>2) Modalités d'inscriptions</p> <p>Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p> | <p>Les futurs parents d'élèves de petite section sont invités à contacter la mairie pour inscrire leur enfant à l'école à compter de début mars.</p> <p>Après validation par la mairie, les familles prendront rendez-vous avec la directrice afin de finaliser l'inscription et de visiter l'école. Une journée portes ouvertes sera organisée en fin d'année scolaire. Les représentants des parents d'élèves ainsi que le centre de loisirs ont indiqué qu'ils seraient présents.</p> <p>Un dossier de réinscription sera transmis ultérieurement par courriel aux familles des élèves de moyenne section.</p> <p>Les familles des élèves de grande section scolarisés à Pompertuzat recevront un dossier de réinscription par mail.</p> <p>Pour les familles de Deyme, les documents nécessaires seront remis par l'école maternelle au cours du mois de mai.</p> <p>L'effectif actuel de l'école est de 119 élèves répartis comme suit : 35 PS – 42 MS – 42 GS. 42 élèves de grande section quitteront l'école à l'issue de l'année scolaire.</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Il est précisé que les démarches d'inscription devront être finalisées avant le mois de mai afin d'être prises en compte dans les décisions d'ouvertures ou de fermetures de classes prévues au mois de juin.</p> |
| <p>3) Horaires de l'école Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p> | <p>Suite à l'évaluation d'école, la question des horaires de sortie a été examinée. La directrice informe le conseil qu'elle a saisi l'Inspecteur de l'Éducation nationale, lequel a transmis la situation au service juridique.</p> <p>Il est rappelé que les élèves ne peuvent quitter la classe avant 16h30, heure officielle de fin des cours, et que les parents doivent pouvoir récupérer leurs enfants à compter de cet horaire. La responsabilité de l'école est engagée avant et après cet horaire réglementaire.</p> <p>Il est également précisé que tant que les élèves transportés par bus ne sont pas montés dans le véhicule, les familles ne peuvent accéder à l'enceinte de l'école.</p> <p>Plusieurs hypothèses d'organisation ont été étudiées (modification des horaires de sortie, décalage du départ du bus, réorganisation des flux). Il est cependant constaté que certaines contraintes réglementaires et matérielles ne permettent pas de les retenir.</p> <p>Après échanges, il est acté que le portail sera ouvert aux familles à 16h30. Les familles descendront récupérer leurs enfants, puis laisseront monter les élèves concernés par le transport scolaire avant de remonter.</p> <p>Afin de fluidifier les déplacements, un cheminement sera matérialisé au sol à l'aide d'une peinture, dans un premier temps éphémère.</p> <p>Il est décidé que les ATSEM centraliseront les élèves avant leur accompagnement vers le bus. Il est proposé de regrouper les élèves de maternelle et de l'élémentaire sous le préau devant la salle de motricité.</p> <p>Une fois le groupe complet les enfants se rendent au bus accompagné de l'atsem en charge du groupe.</p> <p>Le groupe concerné représente environ une vingtaine d'enfants.</p> <p>Tous les membres présents valident cette organisation.</p> |
| <p>4) Liaison crèche et CP</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information ▪ Pour discussion et avis ▪ Pour décision | <ul style="list-style-type: none"> • Les enfants gardés dans les crèches du Sicoval devraient venir passer une demi-matinée à l'école au mois de juin. <p>Les crèches accueillies dépendent des enfants qui seront scolarisés à Pompertuzat.</p> <p>La liaison avec le CP est engagée. Les actions suivantes sont actées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuite des échanges « lecture d'albums » entre les classes de CP-CE1 et les élèves de grande section, initiés le 17/10/25 avec « Le Petit Chaperon rouge ». • Organisation de lectures les 10 et 12 février par les classes de CP-CE1/A. • Programmation d'une lecture complémentaire en mars ou avril pour la classe de CP-CE1/B. • Présentation de « La chasse au caribou » (version Narramus) par les classes maternelles aux CP/CE1. • Projet de danse occitane envisagé avec certaines classes. • Reconduction de deux matinées « Jeux de société » les 8 et 15 avril. • Reconduction d'une matinée « Rencontres sportives » au mois de mai. • La participation des classes de CE2 reste à confirmer. • Une correspondance est mise en place entre la classe MS/GS et la classe de CP de Deyme. <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves de Deyme seront accueillis au mois de mars. Les futurs élèves de CP visiteront leur école au mois de juin. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5) Projets pédagogiques / Vie scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information ▪ Pour discussion et avis <p>Pour décision</p> | <p>Le projet « école dehors » se poursuit. Toutes les classes se rendent dans le bois une fois par semaine. Il est toutefois constaté que depuis début janvier, les conditions météorologiques compliquent l'organisation des sorties.</p> <p>Le projet annuel autour des arts a débuté, il se terminera par une exposition dans l'école.</p> <p>Les sorties à la bibliothèque avec Damien se poursuivent : les classes de PS/MS s'y rendent tous les mercredis matin et les GS deux fois par période.</p> <p>Le projet Narramus est mis en œuvre dans toutes les classes. Les élèves apprennent à raconter une histoire travaillée en classe à l'aide de tapis à raconter, marionnettes ou masques.</p> <p>Les matinées jeux de société du mercredi se poursuivent. Trois séances ont déjà eu lieu ; la prochaine est prévue le 18 mars. Les parents sont invités à y participer.</p> <p>Les classes participeront :</p> <ul style="list-style-type: none"> • à la Semaine des mathématiques (MathEnvie) du 16 au 24 mars ; • au défi « Ma petite planète » à compter du 9 mars pour une durée de trois semaines. <p>Concernant les sorties pédagogiques, des recherches de dates et de disponibilités sont en cours (musée des Augustins, Halle de la Machine...).</p> <p>Une sortie au musée des Abattoirs est envisagée pour les classes de GS.</p> <p>La participation au marché aux fleurs est fixée au jeudi 28/05/26, sous réserve de confirmation avec l'école élémentaire au retour des vacances.</p> <p>L'exposition de l'école maternelle aura lieu en juin (le 19 ou le 26, date à définir en fonction du spectacle de l'ALAE).</p> |
| <p>6) Sécurité exercice incendie et PPMS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information ▪ Pour discussion et avis ▪ Pour décision | <p>L'exercice « Évacuation incendie » aura lieu sur la prochaine période de manière inopinée.</p> <p>PPMS</p> <p>L'exercice PPMS risques majeurs a eu LIEU le 17 février. Cet exercice était un exercice de confinement. Il s'est bien passé.</p> <p>Les lieux de confinement pour la maternelle ont été redéfinis : l'ensemble des élèves sera regroupé dans la salle de motricité et la classe 5. Cette organisation permet de centraliser les élèves et d'assurer une cohérence avec le dispositif mis en place en élémentaire.</p> <p>Le renouvellement du matériel de pharmacie est toujours en attente. La mairie a été informée et en a pris note.</p> |
| <p>7) TRAVAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information ▪ Pour discussion et avis ▪ Pour décision | <ul style="list-style-type: none"> • Il est constaté la persistance de dysfonctionnements concernant les chasses d'eau et des débordements réguliers de toilettes, entraînant la condamnation ponctuelle de certains sanitaires. Il est précisé qu'il ne s'agit pas uniquement d'un problème de papier mais également d'installation, malgré la rénovation récente. Les incidents apparaissent de manière aléatoire. • La possibilité d'installer une gâche électrique au portail du haut est demandée, afin de limiter les pertes de temps liées aux arrivées tardives et aux sorties pour soins. • De nombreuses fuites de gouttières sont signalées sous les coursives de la cour de récréation. |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • La question de l'éclairage de la descente est également posée. Le matin, l'absence de lumière pose difficulté. La boule d'éclairage n'étant pas réparable, une nouvelle installation pourrait-elle être envisagée. • Gymnase : une visite pourra être organisée une fois les travaux achevés, probablement courant avril. Une inauguration est prévue après les élections. Les écoles seront prioritaires pour l'utilisation de l'équipement dès son ouverture, envisagée en mai ou juin. Le gymnase comprendra une salle de combat de 70 m² ainsi qu'un espace dédié à l'expression corporelle et un aux activités de basket, volley et badminton. • Escalier du petit bois : sa réfection est prévue avant la fin des travaux du gymnase, conformément au contrat. Les travaux seront réalisés à l'issue du chantier du gymnase. |
| <p>6) Budget/coop scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information ▪ Pour discussion et avis ▪ Pour décision | <p>Crédit de début d'année : 2164 euros</p> <p>Entrées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dons association de parents d'élèves (manifestations de l'année d'avant + dons libres de début d'année) • Vente des photos de classes <p>Sorties :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achat divers, jeux de Noël pour 100€ par classe • Sortie pour la halle aux grains pour les deux classes de GS mais à voir si cela ne sera pas financé par la mairie <p>Au 31 janvier, nouveau solde créditeur de 4148.49€</p> <p>En projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sortie pédagogique pour les 5 classes (entrées au musée) - petit matériel notamment pour le marché aux fleurs. |
| <p>7) ALAE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information ▪ Pour discussion et avis ▪ Pour décision | <p>Intervention avec une diététicienne pour parler des légumineuses à petit groupe d'enfants. Elle reviendra pour faire un gâteau au chocolat aux haricots rouges.</p> <p>Concernant les crudités, certaines arrivent déjà assaisonnées. Pour les autres, une partie sera proposée assaisonnée et une autre nature.</p> <p>Le carnaval des écoles se tiendra le 20 février avec un défilé commun maternelle/élémentaire.</p> <p>Le carnaval de la commune, organisé avec le comité des fêtes, aura lieu le 28 mars. Les élèves participent à la confection des éléments (bateau pirate, thématique coupe du monde de football). Une mascotte d'école a été réalisée par les élémentaires à l'issue d'un vote.</p> <p>En avril, « la forêt aux histoires » sera organisée à l'école. Des livres spécifiques seront proposés à chaque niveau. Les décors sont en cours de réalisation. L'événement se déroulera sur le site de l'école et sera centré sur le livre.</p> <p>Les projets de fin d'année sont en cours de préparation.</p> |
| <p>8) centre de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information ▪ Pour discussion et avis ▪ Pour décision | <p>Le mercredi :</p> <p>1 animateur assure la surveillance de la sieste ; 1 animateur gère la transition sieste/activités ; 2 animateurs encadrent les activités (manuelles ou sportives).</p> <p>Le « jeu libre » correspond à des propositions encadrées par les animateurs ; les enfants choisissent parmi les jeux proposés. L'intitulé sera précisé afin que ce soit plus clair pour les parents.</p> <p>Pendant les vacances, l'organisation repose sur 3 animateurs : activités le matin, puis répartition l'après-midi entre sieste, transition et activité dirigée.</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Concernant l'usage des écrans, il est rappelé que seuls des supports audio sont diffusés. Exceptionnellement, un film court adapté a été proposé avant les vacances de Noël. Pendant les vacances, un seul film sera diffusé en lien avec la MJC de Castanet. Pendant les grandes vacances, il n'y a pas plus d'une video par semaine.</p> <p>Concernant les questions d'hygiène, cinq passages aux toilettes sont organisés le mercredi. A chaque fois les animateurs vérifient l'état des mains et du visage. Les parents sont invités à éviter les départs pendant le goûter (venir avant 16h ou après 16h30) car à ce moment-là les enfants peuvent être rendu sales.</p> |
| <p>12) QUESTIONS DES PARENTS D'ÉLÈVES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour information ▪ Pour discussion et avis ▪ Pour décision | <p>Les parents d'élèves proposent d'organiser un « café des parents » après la sortie de l'école, avec la présence d'un ou deux représentants, afin de favoriser les échanges et améliorer la visibilité des parents d'élèves. Il permettrait de pouvoir échanger avec les parents et d'avoir leurs retours pour le conseil d'école par exemple. L'initiative pourrait être renouvelée en fonction de l'intérêt des familles.</p> <p>La directrice suggère également d'en organiser un le jour de la rentrée des classes.</p> <p>Le centre de loisirs envisage également de proposer un café des parents lors des vacances de mars, un soir afin de développer la communication avec les familles et proposer plus de temps d'échange. La date sera affichée au début des vacances.</p> |

Prochain conseil d'école le 9 Juin 2025 à 18h15.

Fin de séance à 19.42.

Président de séance (Directeur)

Mme GUINGAL Valérie



Secrétaire de séance

Mme MERAULT Anaïs

