

## Procès-Verbal Conseil d'école n°2

**Date : jeudi 17 mars 2026**

**Horaires : 18h30 – 20h30**

Président de séance : Mme COUVARAS

Secrétaire de séance : M MARTINS

Représentant de Madame le Maire : Mme JOIGNEAUX

Conseiller municipal : Mme BRESSANT, *absente*

Enseignants : M. REYNES, Mme LACOSTE, Mme GOBIER, M MARTINS, M FABRE

Maitre du RASED : *pas de maitre du RASED dans l'école*

DDEN : *pas de nomination sur la circonscription*

Directrice ALAE : Mme LASSALLE

Directeur ALSH : M. MOREAU (excusé)

Parents d'élèves : Mme PUJOL, Mme PEREIRA, Mme SAUX, Mme PERRIES

IEN HG9 : M SIMON (excusé)

### A. Ecole

#### 1. Adoption du PV du 1<sup>er</sup> conseil d'école de l'année scolaire 2025 2026

Le PV du 1<sup>er</sup> conseil d'école de l'année scolaire 2025 2026 est adopté à l'unanimité.

#### 2. Rentrée scolaire 2026 – 2027 : effectifs prévisionnels

Les effectifs prévisionnels sont les suivants :

- CP : 20 élèves
- CE1 : 18 élèves
- CE2 : 26 élèves
- CM1 : 18 élèves
- CM2 : 28 élèves

Effectif total : 110 élèves

Pour le moment, il n'y a pas de fermeture de classe.

#### 3. Evaluation d'école

L'évaluation d'école s'est bien déroulée lors de la visite de l'équipe évaluatrice. Pour les réponses aux questionnaires, 59% des familles ont répondu ainsi que 100% pour les élèves de CM1 et de CM2.

Nous pouvons noter dans les réponses une satisfaction globale de toutes les familles et des élèves avec une confiance envers l'école, le périscolaire et les différents adultes. L'insatisfaction concerne principalement la propreté des locaux et notamment des toilettes de l'école. Un travail avec les équipes enseignantes et ALAE a été fait. Il a été décidé la mise en place d'une surveillance accrue pendant les récréations et les temps périscolaires (un enseignant ou un animateur reste devant les toilettes quand les enfants sont dans la cour). Par ailleurs, les élèves ont été sensibilisés sur la propreté des toilettes : un projet d'affiche à mettre sur les portes des toilettes est en cours de réalisation, permettant de rappeler les règles élémentaires d'hygiène.

Le retour de cette évaluation sera un support pour notre projet d'école de l'année prochaine.

#### 4. Exercices incendie et PPMS risque majeur

L'exercice PPMS risque majeur a eu lieu le 17/02/2026. Tout s'est déroulé dans le calme. Le signal a été entendu par toutes les classes. La mallette PPMS n'était pas complète à cette date. Certains éléments ont été livrés par la mairie depuis en dehors de la présence de la directrice. Un état des stocks sera à nouveau fait ultérieurement.

Un exercice incendie aura lieu cette période. La mairie et les représentants des parents d'élèves seront conviés. L'exercice sera surprise pour les élèves et les enseignants.

#### 5. Sorties scolaires, projets, évènements

Une sortie scolaire a eu lieu en février pour assister à un concert des JMF. Les élèves ont apprécié la performance.

Pour la fin de l'année scolaire : exposition d'art plastique dans l'école ainsi que chorale cycle 2 et cycle 3.

Tous les élèves de CP, CE1, CM1 et CM2 ont bénéficié d'un cycle natation grâce à la mairie qui prend la moitié des trajets de bus en dehors du budget de l'école. Sans cela, seuls les CP et les CM2 iraient à la piscine.

Les élèves de CM1 et CM2 bénéficieront d'un cycle roller après les vacances d'avril.

Des sorties sont prévues en fin d'année scolaire :

- 26/05 : musées Dupuy et Bemberg pour les classes de CP/CE1
- 28/05 : Marché aux fleurs
- 2/06 : parc de la préhistoire pour les classes de CP/CE1 et CE2/CM1
- 30/06 : parc australien pour les classes de CM1 et CM2
- Une autre sortie est en réflexion pour les classes de CE2/CM1, CM1 et CM2.

#### 6. Election des représentants de l'APE pour l'année scolaire 2026 – 2027

Il est proposé que les élections soient faites par voie électronique comme les années précédentes. La proposition est adoptée à l'unanimité.

#### 7. Propreté des toilettes

Ce point a été abordé en même temps que le retour sur l'évaluation d'école.

#### 8. Photos de classe

Le taux de réversion à l'école est plus élevé avec ce prestataire : 40% contre 30% avec l'ancien. De plus, la gestion est plus simple pour les enseignants et les familles, il y a un numéro à joindre directement en cas d'erreur. Enfin, nous étions peu satisfaits de la qualité des photos proposées ainsi que des services annexes (trombinoscopes par classe et de l'école entière par exemple).

### B. ALAE

#### 1. Cantine : crudités

Certaines crudités arrivent déjà assaisonnées, il n'est donc pas possible d'enlever la vinaigrette. Lorsque les crudités sont assaisonnées sur place, il y a toujours des portions non assaisonnées pour les enfants qui le souhaitent.

### C. Accueil de loisir sans hébergement (ALSH)

1. **Organisation des activités**
2. Les écrans
3. Hygiène des enfants

M. MOREAU étant absent, les points à l'ordre du jour n'ont pas pu être abordés.

### D. Mairie

#### 1. Salle multisports

Les travaux ont bien avancé. La mairie est en attente de la visite de conformité.

#### 2. Escalier arrière de l'école

Le premier escalier a été posé côté stade, les travaux se poursuivent.

#### 3. Trousses secours PPMS

La mallette PPMS a été complétée par la mairie. Un état des stocks va être refait par la directrice de l'école et la Mme Joigneaux, conseillère municipale en charge des affaires scolaires.

#### 4. Sécurité et accès à l'école

Un passage piéton rue Garoche va être mis en place après les travaux du Sicoval.

#### 5. Sécurisation de la cour de récréation

Il a été demandé à la mairie d'installer des panneaux brise-vues le long du grillage entre la cour de récréation et la rue afin de protéger les élèves lors des récréations : les passants abordent les enfants ; les enfants passent les mains à travers le grillage pour caresser les chiens ; certaines personnes prennent des photos et filment les enfants à l'intérieur de la cour l'école. Les enseignants surveillent au maximum mais ne sont pas assez nombreux pour surveiller : les toilettes, les différentes zones de la cour et le grillage. Ce n'est pas envisagé par la mairie.

Elodie COUVARAS

Directrice

**ECOLE ELEMENTAIRE F. PAULY**

Rue de la Tuilerie

31450 POMPERTUZAT

Tél : 05 61 81 76 59

ce.0310755c@ac-toulouse.fr

Cédric MARTINS

Secrétaire de séance

