

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE n°1

Présents : Enseignantes : Mmes MAUREL, MERAULT, CALMETTES, PARES-GUITTENY, BONNAFOUS
Parents délégués : Mmes PUJOL Claire, RINGOOT MAILLARD Pauline, SAUX PAGET Emilie, CAZENAVE Virginie
ALAE : Mme Nathalie LASSALLE, Directrice de l'Alae
MAIRIE : JOIGNEAUX Christine, conseillère municipale

Excusée : Mme GUINGAL (directrice)



Absents : Mr MOREAU Directeur ALSH Sicoval

Ordre du jour :

1. Bilan des élections des délégués des parents d'élèves
2. Validation du compte rendu du conseil d'école de Juin 2025
3. Vote du règlement intérieur du conseil d'école
4. Présentation et vote du règlement intérieur de l'école
5. Validation de la charte Educartable
6. Présentation de la structure de l'école
7. Evaluation d'école
8. Vie de l'école et projets pédagogiques
9. Sécurité
10. Coopérative scolaire
11. ALAE
12. ALSH

Secrétaire de séance : Mme CALMETTES

1) Bilan des élections des délégués des parents d'élèves Pour information Pour discussion et avis Pour décision	221 inscrits, 100 votants, 6 bulletins blancs ou nuls, 94 suffrages exprimés. → Soit un taux de participation de 45,25%. 10 parents élus : 5 titulaires et 5 suppléants. Titulaires : Mmes PUJOL Claire, PERRIER Sophie, LEJEUNE Marie-Charlotte, RINGOOT-MAILLARD Pauline, SAUX PAGET Emilie Suppléants : Mme PETERMAN Laura, Mrs CODVELLE Alexis, COURCENET Sébastien, et Mmes KOUANDJI BEKOUMB Ginette et CAZENAVE Virginie.
2) Validation du compte-rendu du conseil d'école de Juin 2025 Pour information Pour discussion et avis Pour décision	Aucune remarque n'est apportée au compte rendu du conseil d'école de juin 2025. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.
3) Vote du règlement intérieur du conseil d'école Pour information Pour discussion et avis Pour décision	Aucune modification n'est apportée au règlement intérieur du conseil d'école. Il est adopté à l'unanimité.

<p>4) Présentation et lecture du règlement intérieur Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>Aucune modification n'est apportée au règlement intérieur de l'école Il est adopté à l'unanimité.</p>
<p>5) Présentation et lecture de la charte EDUCARTABLE Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>Aucune modification n'est apportée à la charte. Elle est adoptée à l'unanimité.</p>
<p>6) Répartition des effectifs et présentation de l'équipe enseignant Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>118 élèves inscrits à ce jour, 2 enfants ne sont pas rentrés en septembre et 2 enfants ont été radiés (déménagements) ; répartis dans 5 classes 35 PS 41 MS 42 GS Beaucoup de changements dans l'équipe enseignante. PS/MS : Mmes MAUREL Nadia et BOUET Michèle 25 élèves 13 PS et 12 MS PS/MS : Mmes GUINGAL Valérie et MERAULT Anaïs 22 élèves 11 PS et 11 MS PS/MS : Mmes PARES-GUITTENY et MERAULT Anaïs 23 élèves 11 PS et 12 MS MS/GS : Mme BONNAFOUS Florence, 6 MS et 18 GS GS : Mme CALMETTES 24 GS Mme MERAULT assure la décharge de direction et le temps partiel de la directrice. Elle est présente le lundi, le mardi et quelques mercredis dans la classe 2. La directrice n'est déchargée que le mardi, les autres jours elle est en classe. Elle n'est pas sur l'école le lundi. Mme MERAULT assure aussi le complément de Mme PARES-GUITTENY le mercredi matin et le jeudi. Mme BOUET assure le complément du temps partiel de Mme MAUREL le jeudi et le vendredi. Pour les élèves de GS 22 iront sur le CP de Deyme et 19 sur Pompertuzat Cette année aucun enfant de l'école ne bénéficie d'un PPS (plan personnel de scolarisation).</p>
<p>7) Evaluation d'école Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>L'évaluation de l'école s'inscrit dans une démarche nationale portée par le ministère de l'Éducation nationale. Elle vise à améliorer les pratiques pédagogiques, le fonctionnement de l'école et la réussite des élèves, tout en valorisant le travail des équipes.</p> <p> Objectifs de l'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser le fonctionnement de l'école à partir de données objectives. • Identifier les points forts et les axes d'amélioration. • Construire un projet d'école plus cohérent avec les besoins des élèves. • Associer la communauté éducative à la dynamique de progrès (enseignants, parents, partenaires...). <p> Déroulement de l'évaluation :</p> <p>L'évaluation comprend deux grandes phases :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Auto-évaluation (interne) – menée par l'équipe pédagogique avec la participation des partenaires (parents, mairie, périscolaire, etc.) : Réflexion sur les pratiques, les résultats, le climat scolaire, l'inclusion...

	<p>Recueil de données (questionnaires, bilans, observations...).</p> <p>2. Évaluation externe – réalisée par un binôme d’inspecteurs formés : Entretiens avec les différents acteurs de l’école. Analyse du projet d’école, des pratiques, des résultats.</p> <p>3. Restitution d’un rapport et de recommandations.</p> <p>■ Résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un diagnostic partagé de la situation de l’école. • Des pistes concrètes d’amélioration. • Une meilleure cohésion entre les acteurs de l’école. • Une base solide pour la rédaction ou la révision du projet d’école. <p>👥 Place du conseil d’école : Le conseil d’école est informé de la démarche et consulté sur certains aspects. Il assure une transparence vis-à-vis des familles et de la collectivité.</p>
<p>8) Vie de l'école et projets pédagogiques Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p><u>Projet d'école :</u> 3 axes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la continuité des apprentissages (liaison GS/CP, élaboration d’une programmation d’école sur l’apprentissage de l’écriture, création d’une culture littéraire commune) - Outils des élèves : mise en place d’ateliers autonomes de manipulation, tapis à raconter (Narramus), apprendre avec les jeux de société. - Favoriser un climat scolaire bienveillant travail autour de l’aménagement de la classe, accueil individualisé des nouveaux élèves, rencontres individuelles avec les parents et organisation de manifestation intégrant les familles, ateliers de Noël, jeux de société... <p>Les APC se déroulent toujours les mardi et jeudi de 16h00 à 16h30. Les parents sont informés par un mot dans le cahier de liaison. Une autorisation parentale est obligatoire pour participer aux APC</p> <p><u>Projets ou sorties</u> Le thème de travail des classes pour l’année est autour des arts. <u>Bibliothèque</u> : les classes de PS/MS se rendent à la bibliothèque 1 fois par semaine, et les classes de GS 1 fois par période. <u>Jeux de société</u> : 1 premier mercredi matin jeux de société a eu lieu avant les vacances. Ce temps a été beaucoup apprécié de tous, nous recommencerons plusieurs fois dans l’année. <u>La grande lessive</u> : Travail dans chaque classe autour du thème « Nuit et jour, réfléchir les lumières », les travaux des enfants ont été affichés le 16 Octobre journée nationale de l’opération. <u>Noël à l'école</u> : Nous avons réservé des séances au cinéma 113, le jeudi 11 décembre pour les classes de PS-MS.</p>

	<p>La classe de MS/GS et la classe de GS se rendent à la halle au grain pour écouter un concert de l'orchestre du capitole, le jeudi 18 décembre à 14h30.</p> <p>Ateliers de Noël 3 décembre pour les classes 1,2, et 4 et 10 décembre pour les classes 3 et 5.</p> <p>Le marché de Noël serait le jeudi 18 décembre. Les parents réaliseront le chocolat chaud.</p> <p><u>École dehors :</u> Chaque classe sort au moins une fois par semaine.</p> <p><u>Photographies :</u> La photographe est venue le lundi 6 Octobre</p> <p><u>Marché aux fleurs</u> La date sera fixée au deuxième conseil d'école.</p>
<p>9) Sécurité Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>L'exercice « Évacuation incendie » a eu lieu le mardi 30 septembre 2025 et s'est bien déroulé. L'alarme semble maintenant audible partout.</p> <p>L'exercice « Intrusion/Attentat » inopiné s'est déroulé le mardi 7 Octobre. Un autre exercice sera fait en présence de la mairie et des parents d'élèves.</p> <p>Le contenu des valises PPMS a été revu, les trousse de secours sont à renouveler tout est périmé.</p>
<p>10) COOPÉRATIVE SCOLAIRE Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>Au 30 septembre le solde de la coopérative était de 2164.61 euros.</p> <p>L'association des parents d'élèves remet un don de 1200 euros à la coopérative scolaire, argent récolté lors des différentes manifestations de l'année dernière.</p> <p>Solde à ce jour 3364.61 euros</p>
<p>11) ALAE Pour information Pour discussion et avis Pour décision</p>	<p>Les projets de l'année : Projet Halloween - Déguisement</p> <p>Spectacle de Noël – le mardi 16 décembre : Danses et Chants. Le spectacle est ouvert à tout le monde à la salle des fêtes.</p> <p>Pour le Carnaval, l'ALAE réalisera 2 chars (thème foot et thème pirate)</p> <p>La forêt aux histoires : projet avec l'association parenthèse. Cette année, il y a du changement c'est la forêt aux histoires qui se déplacera dans les écoles. Une présentation d'histoires sera faite dans les classes en maternelle et élémentaire.</p> <p>Spectacle de danse en fin d'année</p> <p>Le repas dure environ 45 minutes mais cela dépend du menu. L'appropriation des lieux n'a pas posé de soucis aux enfants. Les parents pourront être accueillis le temps d'un repas comme demandé.</p> <p>Facturation du temps de 16h00 à 16h30 attente du bus.</p> <p>Les enfants sont sur le temps périscolaire, temps d'ALAE. Les atsems sont mis à disposition de l'Alae pour la surveillance mais sous l'autorité de l'association parenthèse. Un temps d'Alae est donc facturé. Une réunion sera proposée aux parents d'élèves élus afin de leur expliquer le système de facturation.</p>
<p>12) ALSH Pour information Pour discussion et avis</p>	<p>Absent ce jour.</p>

Pour décision	
13) Questions des parents Pour information Pour discussion et avis Pour décision	L'accès à la forêt va être mis aux normes en parallèle de la mise en service du gymnase. Le gymnase devrait être terminé au premier trimestre 2026.

Prochain conseil d'école le 19 février 2025 .

Fin de séance à 18h00 .

Président de séance (Directeur)

Mme MAUREL

en remplacement de Mme GUINGAL Valérie (absente)



Secrétaire de séance

Mme CALMETTES

