



# RÉSERVATION SALLE COMMUNALE

**Je soussigné(e)** Madame, Monsieur, .....

demeurant .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

E-mail : .....

**Demande** à Madame le Maire, l'autorisation d'occuper la salle :

**GAROCHE** [40 personnes]

**FÉLIX VERDUN** [170 personnes]

à la date du ..... Nombres de personnes estimées .....

**J'atteste sur l'honneur** que cette utilisation est faite à titre personnel et est prévue pour la manifestation suivante : .....

**J'ai pris bonne note** :

- que cette **réservation est nominative** et qu'elle ne peut en aucun cas être cédée à un tiers,
- qu'à compter de 22 heures, le volume de la musique doit être baissé et les déplacements extérieurs effectués dans le plus grand respect d'autrui,
- que la salle et le matériel doivent être rendus dans l'état dans lequel ils ont été mis à disposition,
- qu'en cas d'annulation, il convient d'en informer le secrétariat de Mairie par écrit, au plus tard 2 semaines avant la date retenue,
- que la remise des clés et l'état des lieux « d'entrée » s'effectueront par les services techniques (06.33.25.08.94), sur rendez-vous à prendre deux semaines avant la date de réservation ; et l'état des lieux de sortie aura lieu avec Monsieur ZIANI (05.34.66.62.16), à 8h,
- du règlement relatif à l'utilisation des salles communales auquel je dois me conformer.

**Je joins à ce formulaire** :

- la pièce d'identité,
- un justificatif de domicile.

**Je m'engage**, afin de finaliser la réservation, à remettre dans les 15 jours suivant l'avis favorable de Madame le Maire :

- les chèques de location, de caution pour dégradation éventuelle et de caution pour nettoyage insuffisant des locaux,
- l'attestation d'assurance,

**Je certifie** être en possession d'un exemplaire du règlement intérieur que je m'engage à respecter.

Fait à ....., le .....

Signature

# AVIS RÉSERVATION SALLE COMMUNALE

**NOM DU DEMANDEUR** : .....

**SALLE RÉSERVÉE** : .....

**AVIS FAVORABLE DE MADAME LE MAIRE**

Le secrétariat de Mairie est autorisé à réserver la salle choisie, au profit de la personne ci-dessus nommée et à la date mentionnée, sous réserve d'obtention des documents et chèques réclamés.

**DEMANDE REFUSÉE**, pour le motif suivant :

.....  
.....

Décision prise le .....

**Le Maire,**

**Christine GALVANI**

*N.B : En vertu de ses pouvoirs de police et de sécurité, Madame le Maire réserve à son profit ou celui de l'un des membres de son Conseil Municipal, le droit de venir contrôler le déroulement de la manifestation.*