

Guide utilisateur de l'espace famille

BL.Citoyens



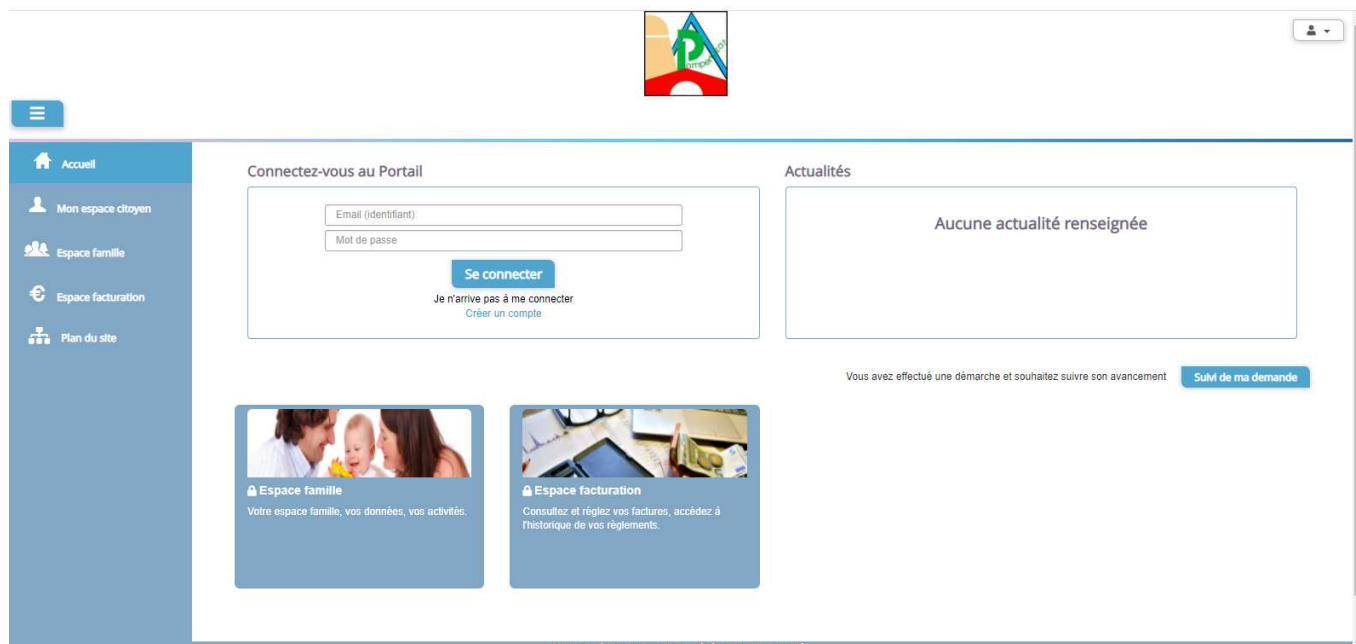
Sommaire

<u>1.</u>	<u>Création d'un compte famille</u>	<u>2</u>
<u>2.</u>	<u>Gérer votre dossier famille.....</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>Gérer l'activité « CANTINE » de vos enfants.....</u>	<u>5</u>
<u>3.1</u>	<u>Effectuer une demande de réservation ou d'absence</u>	<u>6</u>
3.1.1	Via le planning	6
3.1.2	Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période).....	7
<u>4.</u>	<u>Notifications de vos demandes de réservation et d'absence d'activité de vos enfants.....</u>	<u>8</u>
<u>5.</u>	<u>Accédez à votre FACTURE.....</u>	<u>9</u>

1. Création d'un compte famille

Accédez au **Portail Citoyen** : <https://portail.berger-levrault.fr/MairiePompertuzat31450/accueil>

Cliquez sur le bouton **Créer un compte**.



Renseignez le formulaire ci-dessous.

Votre contact

Indiquez vos civilité,
nom et prénom

Civilité*

Mme.

Nom*

Prénom*

Vos accès au Portail

Renseignez votre
email et le mot de
passe de votre choix

E-mail (identifiant)*

Mot de passe*

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Confirmation du mot de passe*

Code abonné Famille

Entrez le code abonné
famille transmis par
votre collectivité

Validez les conditions
d'utilisation, le
CAPTCHA et cliquez
sur le bouton
S'inscrire

Code abonné

☐ J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

☐ Je ne suis pas un robot

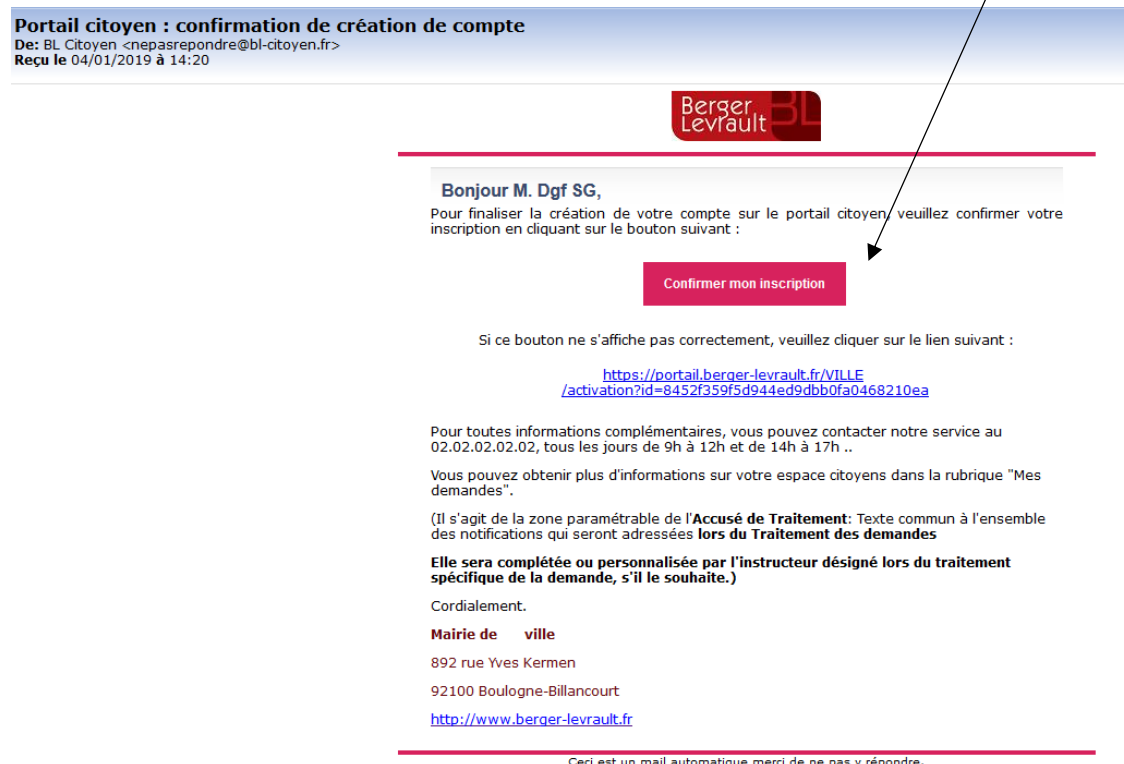


Confidentialité - Conditions

Ce code se trouve sur le mail reçu :
BLENFANCE-17168-

S'inscrire

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.

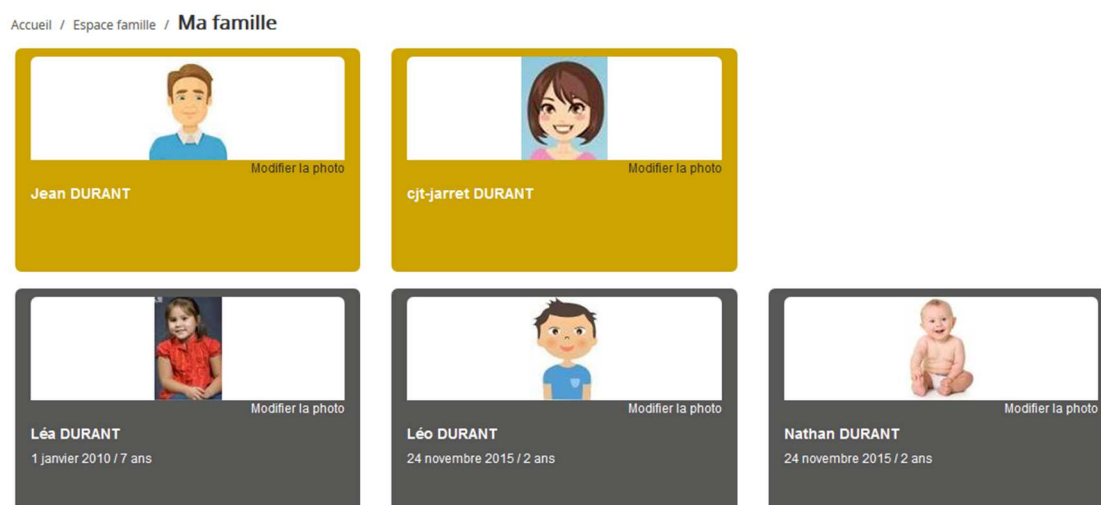


Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiant et mot de passe.

Vous pouvez accéder aux Espaces Famille et Facturation si vous avez renseigné votre Code abonné Famille dans le formulaire de création de compte.

2. Gérer votre dossier famille

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.



Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'**écran des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la Mairie. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la Mairie sont affichées en jaune.

Accueil / Espace famille / Dossier de famille **GUILLET Solange**

Responsable

Information de base

Les champs avec * sont obligatoires

Civilité *

Mme

E-mail *

solange.guillet@yopmail.com

Nom *

GUILLET

Prénom *

Solange

Qualité

Belle-mère

Situation familiale

Veuf(ve)

Téléphone

0369852147

Téléphone portable

0632598741

Mode de communication

☒ Accepte de recevoir des emails

☒ Accepte de recevoir des SMS

☒ Accepte de recevoir des courriers

Mode d'envoi de facture et relance

☒ Par emails

☒ Par SMS

☒ Par courriers

Adresse

Informations bancaires

Données communes à la famille

Informations fiscales

Soumettre la modification

Les données fiscales quant à elles sont en lecture seule puisque la Mairie en est gestionnaire et a besoin de pièces justificatives pour toute modification. Les familles doivent nous signaler tout changement (cantine@mairie-pompertuzat.fr) :

Données communes à la famille

Informations fiscales

Si vous avez des modifications à apporter concernant vos informations fiscales, veuillez vous adresser à votre collectivité pour validation. .

Nom Allocataire

Numéro Allocataire

Nombre d'enfants

Régime

... Sélectionner ...

Allocataire

... Sélectionner ...

Revenu mensuel

Revenu fiscal annuel

Quotient familial

Imposable

APL

Nombre de parts

Nombre de parts caisse

Allocataire RSA

Loyer hors charges

L'**écran des enfants** permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

4

Informations générales

Nom* Date de naissance*

Prénom* Sexe*

Compagnie d'assurance

N° de la compagnie

☐ Port de lunettes
☐ Port d'un appareil dentaire
☐ Port d'un appareil auditif

Données sanitaires

Pratiques alimentaires

Allergies

Vaccins [Ajouter un vaccin](#)

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Hépatite B	05/04/2016	

1 sur 1

Contacts

[Ajouter un adulte](#)


Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
BARRET Jean-philippe			Voisin / Voisine	Non	Oui
LOUVOIS Anne			Oncle / Tante	Non	Oui

1 sur 1

[Soumettre la modification](#)

3. Gérer l'activité « CANTINE » de vos enfants

Accédez à l'activité « cantine » de vos enfants via le menu « Planning des activités » de l'espace famille.



- Accueil
- Mon espace citoyen
- Espace famille**
- Espace facturation
- Plan du site

Accueil / Espace famille **Planning des activités**

Planning / Liste [Rafraîchir](#)

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

< > Aujourd'hui 18 — 24 janv. 2021 Mois Semaine **Semaine 5** Jour

lun. 18/1	mar. 19/1	mer. 20/1	jeu. 21/1	ven. 22/1
Repas maternelle 12:00 - 13:30	Repas maternelle 12:00 - 13:30		Repas maternelle 12:00 - 13:30	Repas maternelle 12:00 - 13:30

Faire une demande sur une longue période

[Réservations](#) [Absences](#)

Enfants

Activités



Légende

Mentions légales | Conditions Générales | Accessibilité

Des filtres permettent d'adapter l'affichage du planning en fonction de votre besoin :

- Un filtre permet d'adapter la vue du planning sur 1 mois, une semaine de 7 jours, une semaine de 5 jours ou sur une journée



- Un filtre permet de sélectionner les enfants que l'on souhaite afficher sur le planning.
Le symbole  indique que l'activité de l'enfant est affichée sur le planning.
Au contraire, le symbole  indique que l'activité de l'enfant n'est pas affichée sur le planning.

Enfants	
DEVAILLÉ Elsa	
DEVAILLÉ Simon	
DEVAILLÉ Georgette	

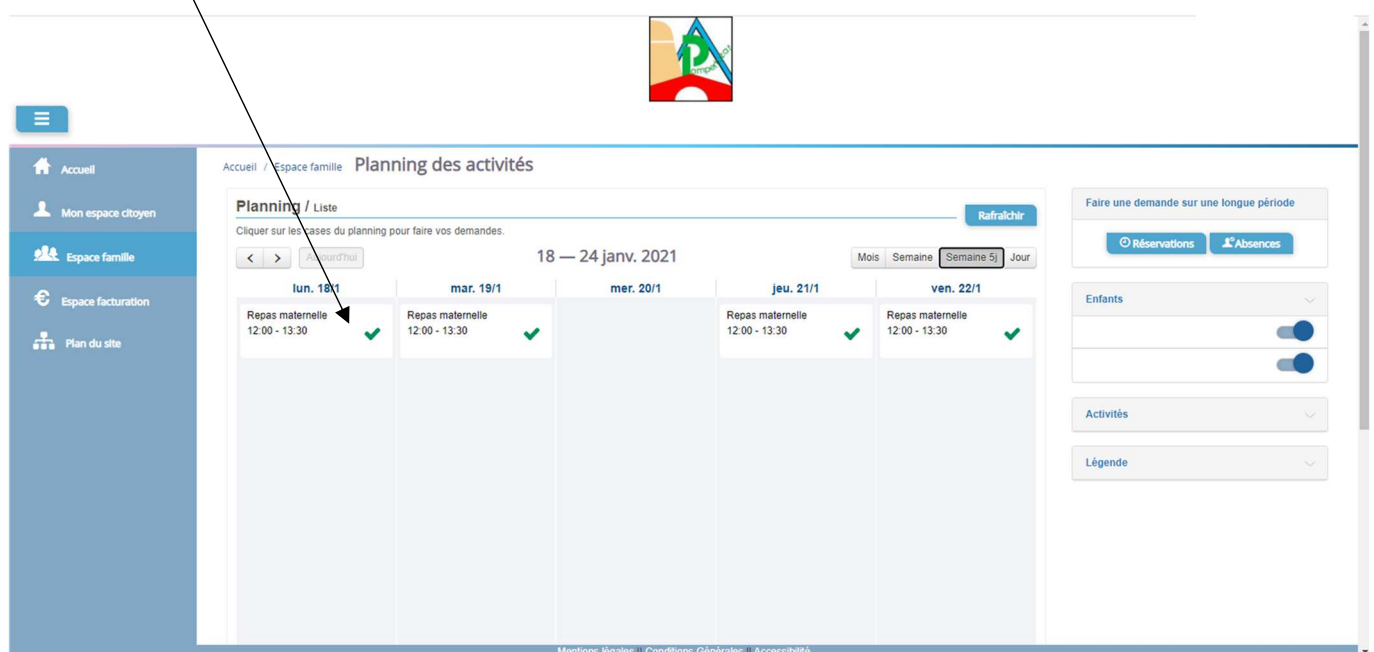
3.1 Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (Faire une demande sur une longue période)

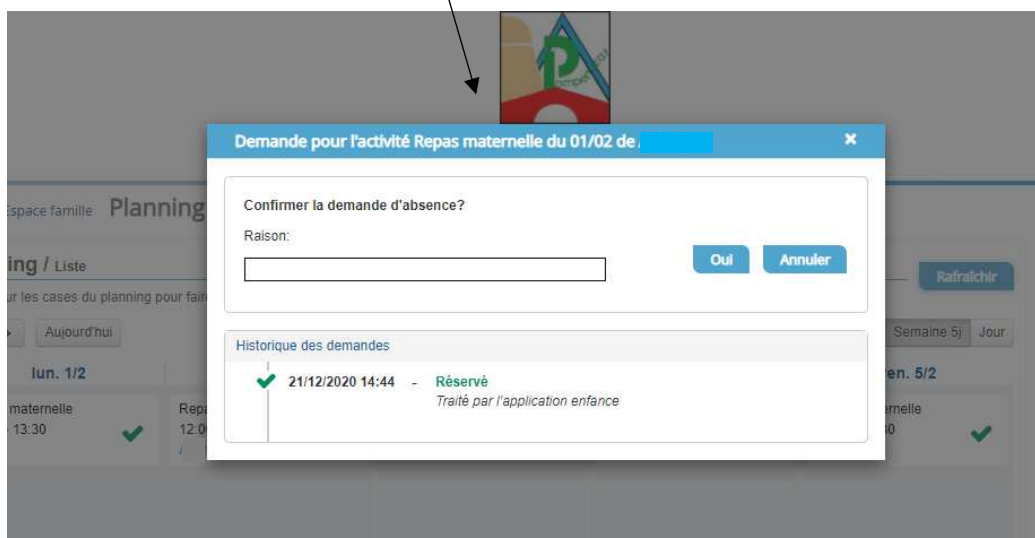
3.1.1 Via le planning

Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.



Le screenshot montre l'interface 'Planning des activités' d'un site web. À gauche, une barre de navigation contient des liens : Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille (sélectionné), Espace facturation, et Plan du site. Le titre principal est 'Planning des activités'. En dessous, il y a un sous-titre 'Planning / Liste' et un bouton 'Rafraîchir'. Une instruction indique : 'Cliquez sur les cases du planning pour faire vos demandes.' Le planning lui-même est une grille pour la semaine du 18 au 24 janvier 2021. Les colonnes sont : lun. 18/1, mar. 19/1, mer. 20/1, jeu. 21/1, ven. 22/1. Les lignes sont : Repas maternelle 12:00 - 13:30. Les cases pour le lundi, mardi et vendredi ont un checkmark vert. À droite du planning, il y a des filtres : 'Faire une demande sur une longue période' avec des boutons 'Réservations' et 'Absences', une section 'Enfants' avec des boutons pour Elsa, Simon et Georgette, et des sections 'Activités' et 'Légende'. Le pied de page contient des liens : Mentions légales, Conditions Générales, Accessibilité.

Une fenêtre s'ouvre pour effectuer la demande d'absence ou de réservation, préciser la raison et cliquer sur OUI :



3.1.2 Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning. La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton **Absences**.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.

Accueil / Espace famille / Planning des activités

Déclaration d'absence

1. Sélectionnez un enfant

Enfants

2. Sélectionnez une activité

Activités

3. Déclarez

Contraintes - Les dates d'absence doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 01/11/2020 au 31/08/2021)

Du

Au

Raison

☐ lundi (12:00 - 13:30)
☐ mardi (12:00 - 13:30)
☐ jeudi (12:00 - 13:30)
☐ vendredi (12:00 - 13:30)

Demander

Mentions légales | Conditions Générales | Accessibilité

4. Notifications de vos demandes de réservation et d'absence d'activité de vos enfants

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :

Accusé d'enregistrement électronique
De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>
Reçu le 04/04/2019 à 09:14
-- Afficher les images. --

Bonjour M. Matthieu BLMAN,

Vos 4 demandes de réservation pour 1/Péri MATIN réalisées le 04/04/2019 à 09:14 sont en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
06/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
07/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
09/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
10/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.

Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
https://portailtest.berger-levrault.fr/pci-access/CDC_Vallee_Tille_1909_894/accueil

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes.
restant à votre disposition
cordialement
le service enfance jeunesse de la COVATI.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Retrouvez la réponse à votre demande : **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (6 Résultats)

Filtres

Type demande: 21 sélectionnés

Etat: En cours, Traité, Tous

Référence: Recherche Réinitialiser

Tout marquer comme lu Marquer la sélection comme lue

Réf.	Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
17 378 961	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification d'info bancaire principal	En cours		Q
17 378 956	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification du responsable	En cours		Q
17 378 936	22 janv. 2020 à 16:43:01	Modification complément enfant	En cours		Q
17 378 924	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		Q
17 378 916	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		Q
17 378 896	22 janv. 2020 à 16:42:25	Modification des vaccins	En cours		Q

1 page 1 sur 1

Le bouton  vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

[Accueil](#) / [Mon espace citoyen](#) / [Mes demandes](#) / **Demande 14 608 487**

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début
07/12/2018

Date de fin
07/12/2018

Structure
Ecole Marcellin/Tille Maternelle

Activité
1/1ère MATIN

Raison
absent

Historique de la demande

30 nov. 2018 11:43:36
Création de demande
Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:56:42
Demande transmise à l'application mëlér
Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:57:37
Statut : Accepté

5. Accédez à votre FACTURE

Espace Facturation, vous retrouvez les factures émises par votre Mairie pour le paiement de l'activité « Cantine » de vos enfants.

Le bouton  vous permet de visualiser le détail de la facture.

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Prese de rendez-vous

Plan du site

Nous contacter

Accueil

Espace facturation

Historique des factures (4 Résultats)





Nature

Toutes

Année

Toutes

OK

Date	Numéro	Echéance	Emetteur	Montant	Statut	Télécharger
05/07/2019	2019-06-3662	31/07/2019	Portail Familles	14,10 €	Transmis en trésorerie	
17/06/2019	2019-06-3295	20/06/2019	Portail Familles	6,40 €	Payée	
12/06/2019	2019-06-3328	01/07/2019	Portail Familles	5,45 €	Payée	
11/04/2019	2019-24-2723	25/04/2019	Portail Familles	6,40 €		

Date

N° Opération

Description

Moyen de paiement

Montant

21/06/2019

100509454

Règlement en ligne - Transaction n° 3fe86d

Carte bancaire

6,40 €

Solde à payer 0,00 €

1

page 1 sur 1